

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „RAUDONKEPURAITĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VIDMANTĖ MILIAUSKAITĖ-MENCĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-07 Nr. V4(1.11E)-22

(data)

Šilutė

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

#### 1. Trumpa informacija apie mokyklą:

**Misija:** Šilutės lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė“ (toliau – įstaiga) - įstaiga, teikianti kokybiškas ugdymo(si) paslaugas, vadovaujantis priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo „Raudonkepuraitės kraitelė“ programomis, nuolat atsinaujinančioje aplinkoje.

**Vizija:** Moderni, besimokanti, bendradarbiaujanti, atvira naujovėms ugdymo(si) įstaiga, siekianti užtikrinti saugią ir sveiką aplinką visiems bendruomenės nariams.

**b) kokias programas vykdo, mokinių skaičius (SUP mokiniai), klasių komplektai, neformalus ugdymas:**

**1 lentelė. Vykdytos programos ir teiktos paslaugos:**

	Bendras mokinių skaičius	Mokinių, turinčių SUP, skaičius	Klasių komplektų skaičius
Ikimokyklinis ugdymas	132	18	9
Priešmokyklinis ugdymas	40	4	3 (1 mišri)
<b>Iš viso</b>	<b>172</b>	<b>22</b>	<b>12</b>

#### **Vykdytos papildomos programos:**

- 1) „Zipio draugai“, vaikų socializacijos ugdymo(si) programa – 23% vaikų;
- 2) „Sveika mokykla“, sveikatos stiprinimo programa – 100% vaikų;
- 3) „Pienas vaikams“, Europos paramos programa – 100% vaikų;
- 4) „Europos vaisių vartojimo skatinimo programa“ – 100% vaikų;
- 5) „Lietuvos Junior Achievement“ finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programa – 48% priešmokyklinio amžiaus vaikų.

#### **2 lentelė. Mokinių lankomumas:**

Mokslo metai	Bendras lankomumo rodiklis (%)	Pamokų praleidimų be pateisinamos priežasties skaičius (%)
2023–2024	64	0

**3 lentelė. Pedagoginiai darbuotojai, kiti darbuotojai (trumpa informacija):**

Bendras darbuotojų skaičius (vnt.)	Iš jų: pedagogų skaičius (vnt.)				Iš jų: pagalbos specialistų skaičius (vnt.)				Iš jų: mokinio padėjėjų skaičius (vnt.)
55	25				3				5
	mokytojas	vyr. mokytojas	metodininkas	ekspertas	mokytojas	vyr. mokytojas	metodininkas	ekspertas	
55	12	5	8	0	1	1	1	0	5

**2. Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas (įgyvendinimas pagal uždavinius):**

**2024 metų strateginis tikslas (1)** – kurti saugia ir sveiką ugdymo(si) aplinką, įtraukiant visus bendruomenės narius.

Tęsiamas įstaigos socialinis projektas „Visi kartu dėl mūsų vaikų“, kurio metu suorganizuotos 5 veiklos visoms įstaigos šeimoms. Įstaigos bendruomenė aktyviai dalyvavo įstaigos ir miesto įstaigų organizuojamose šventėse ir renginiuose, aktyvaus dalyvavimo rodiklis padidėjo iki 70 proc. Darbuotojai aktyviai įsitraukė į darbo grupes ir komandas. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų patirties sklaida išaugo 15 proc. Tęsiama LEAN sistemos „Kaizen“ metodika darbuotojų aktyvumui ir motyvacijai skatinti – darbuotojai patys planuoja patys savo kompetencijų tobulinimą, reiškia pasiūlymus pirkimų plano ir veiklos plano rengimui, įsitraukia į strateginį planavimą. Įstaigos taryba ir „Tėvų aktyvas“ tęsia aplinkos gražinimo iniciatyvas, sodina obelaites, atnaujiną sodą, lauko aikšteles, dalyvauja pavasario talkose, įgyvendina grupių projektus, kuria edukacines priemones, dalyvauja „atvirose pamokose“. Organizuoti 3 tėvų švietimo, kvalifikacijos kėlimo seminarai pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams, tarpusavio santykių stiprinimo ir ryšio kūrimo ir kt. temomis.

**Strateginis tikslas (2)** – siekti ugdymo(si) proceso ir darbo įstaigoje optimizavimo, atliepančio šiandieninius įstaigos poreikius.

Įstaigos ir bendruomenės materialiniais ir žmogiškaisiais resursais tvarkomos ir atnaujinamos lauko žaidimų aikštelės ir teritorija: įsigytas lauko žaidimų įrengimas, 12 suolų su laikymo funkcija lauko žaislams, įsigyti 3 smėlio dėžėms uždengimo tentai, viena lauko žaidimų aikštelės trinkelė danga pakeista žalia veja. Ugdymo proceso optimizavimui įsigytos įvairios edukacinės priemonės, skirtos atliepti 2024 m. švietimo aprūpinimo standartus, baldai grupėms (40 lovų, 2 grupėms stalai ir kėdutės). Atliktas skalbyklos kosmetinis remontas, įsigyta pramoninė skalbyklė ir džiovyklė. 2 grupėse atlikti kosmetiniai remontai. Atnaujintas virtuvės inventorių: virimo katilas, pritaikyto maitinimo vykdymui maisto indeliai. Įrengta relaksacinė-educacinė erdvė su muzikos instrumentais ir knygų nameliu vidiniame pastato kiemelyje. Atnaujintas ir perkeltas į patogesnę vaikų naudojimui vietą „Kneipo takelis“. Darbuotojų valgomasis atnaujintas ir pritaikytas įstaigos darbuotojų vaikams. Dalyvaujama Europos sąjungos struktūrinių fondų projektuose, pasirašyta sutartis dėl mokytojos stažuotės į Suomiją.

**2024 m. metinis veiklos planas. Tikslas** - siekti kiekvieno bendruomenės nario įtraukties į ugdymo procesą, individualios pažangos, gebėjimų ir kompetencijų tobulinimo, užtikrinant saugią aplinką.

**1 uždavinys** - kurti modernią, saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, atliepančią šiandieninius ugdymo(si) poreikius, efektyviai panaudojant turimą patirtį bei žmogiškuosius ir finansinius resursus.

Siekiant užtikrinti saugias ir estetiškas ugdymo(si) aplinkos sąlygas įstaigoje, kuriant švietimo standartus atitinkančią edukacinę aplinką vaikams: 2 grupėse atliktas kasmetinis remontas, įrengta muzikos-relaksacinė erdvė vidiniame lauko kiemelyje, atnaujintas Kneipo takelis, įsigyta naujų įrengimų vaikų judėjimo poreikių tenkinimui, grupių ir specialistų kabinetai papildyti naujomis edukacinėmis ir interaktyviomis priemonėmis, žaislais, baldais, knygomis.

**2 uždavinys** - pasirengti ir atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą „Raudonkepuraitės kraitelė“ bei įgyvendinti Priešmokyklinio ugdymo programą, atliepiančią UTA rekomendacijas.

Įstaigos programos atnaujinimo procesas vyksta pagal planą, įsitraukia visi mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. Mokytojai sėkmingai įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, siekiant jų dermės, analizuodamos vaikų ugdymosi pasiekimų rezultatus, atsakingai planuojamos ugdymo programos, panaudojant „Atradimų žaislė“ bei ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimo gairių rekomendacijas.

**3 uždavinys** - skatinti kiekvieno bendruomenės nario socialinę raišką bei galimybes darbuotojų ir tėvų kómpetėncijų tóbulinimui, kuriánt pózityviuė bėndrystėė rýėiuiė.

Įgyvendinti ir įvykdyti visi pagal veiklos planą planuoti tradiciniai ir netradiciniai renginiai. Įstaigos, rajono ir respublikos lygmeniu dalyvaujant projektuose „Lietuvos mažųjų žaidynėse 2024“, „Sveikatiadoje“, „Sveika mokykla“, „Mes rūšiuojam“ ir kt.; tarptautiniu lygmeniu – „eTwining“, „Erasmus+“ - kiekvienas bendruomenės narys turi galimybę tobulinti kompetencijas, dalintis patirtimi, reprezentuoti Įstaigą. Darbuotojams sudarytos sąlygos tobulinti bendrąsias ir profesines kompetencijas, aktyviai vykdomas šeimų švietimas.

**4 uždavinys** - sudaryti sąlygas perimti sveikos, tvarios gyvensenos pagrindus bei inicijuoti pilietinių vertybinių nuostatų formavimą per projektinę ir kūrybinę raišką.

Bendruomenės narių įtraukimas dalyvaujant įvairiuose Įstaigos, rajono, respublikos ir tarptautinius renginius ir projektus skatina pilietinių ir vertybinių nuostatų formavimąsi. Dalyvavimas „Sveikatiados“ projekte ir „Sveikos mokyklos“ programos įgyvendinimas sudaro galimybę perimti sveikos gyvensenos pagrindus: organizuotos 8 sveikatos dienos, dvi netradicinio ugdymo sveikatos savaitės, įsijungta į respublikos ikimokyklinių įstaigų projektus: „Judumo savaitė“, „Solidarumo bėgimas“, „Velykų Zuikių bėgimas“ ir kt. „Mes rūšiuojam“ projektas skatina visos bendruomenės narių nuostatų į tvarumo svarbą formavimą.

### 3. Svarbiausi rezultatai ir rodikliai:

1. Sėkmingai įgyvendinamos ugdymo programos, mokytojų darbas individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo procesą kiekvienam vaikui; organizuojant tradicines šventes ir netradicinio ugdymosi renginius; pramogas, parodas bendruomenėje, meninės raiškos bei sveikatos projektus Įstaigoje, rajone ir respublikoje. 2024 metais plėtotei 26 pedagogai ruošė ugdytinius raiškos ir saviraiškos galimybių plėtotei bei Įstaigos reprezentavimui: respublikos lygmeniu - 95 kartus; rajono lygmeniu – 39 kartus, Įstaigoje - 156 kartus.

2. Teikiama kompleksinė pagalba visiems SUP vaikams pagal jų poreikius ir VGK išvadas, taip pat užtikrinamas nemiegančių vaikų užimtumas.

3. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Įstaigoje įsteigtas 0,5 psichologo etatas, padidėjo galimybės gauti psichologinę pagalbą (vaikams, mokytojams, šeimoms, darbuotojams).

4. Sėkmingai bendradarbiaujama su įvairiomis institucijomis, socialiniais partneriais.

5. Gerėja Įstaigos materialinės bazės, įsigyjamos edukacinės priemonės atitinkančios 2024 m. švietimo aprūpinimo standartus.

6. Sėkmingai vykdomas Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraitės kraitelė“ atnaujinimo procesas.

7. Sudarytos palankios sąlygos įvairiai vaikų raiškai ir saviraiškai - sėkmingai dalyvaujame rajono, respublikos, tarptautiniuose renginiuose ir projektuose.

8. Tapome priimančia organizacija patirties sklaidai Slovėnijos partneriams, pasirašyta mokytojos stažuotės sutartis su Suomijos darželiu.

9. Didėja visų bendruomenės narių aktyvumas, ypač Įstaigos tarybos ir „Tėvų aktyvo“ veikloje.

### 4. Ugdymo proceso įgyvendinimui panaudotos lėšos:

#### Lėšos Ugdymo proceso užtikrinimui (Eur.) – Mokymo lėšos

Išlaidų pavadinimas	2024 m. planas	Patikslintas 2024 m. planas	Vykdymas
Darbo užmokestis	471300	509600	509600
Socialinio draudimo įmokos	7500	7500	7500
Darbdavių socialinė parama	1000	1000	1000
Prekių ir paslaugų naudojimas	7200	7200	7200
Iš jų: Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	1200	1200	1200
Iš viso:	487000	525300	525300

#### Lėšos ugdymo aplinkos išlaikymui – Savarankiškos lėšos (Eur.)

Išlaidų pavadinimas	2024 m. planas	Patikslintas 2024 m. planas	Vykdymas
Darbo užmokestis	658340	616460	616460
Socialinio draudimo įmokos	9700	9300	9300
Darbdavių socialinė parama	2000	2000	2000

Prekių ir paslaugų naudojimas	68900	68900	68900
Iš jų: Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	1000	1000	1000
Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas	10660	17920	17920
Iš viso:	749600	714580	714580

#### Dalyvavimas projektinėje veikloje 2024 metais

Projekto pavadinimas	Projekto tikslas	Finansavimo šaltinis (fondas, programa)	Gautos lėšos (Eur)
Šilutės rajono savivaldybės mokinių meninės raiškos projektas „Augu aš su dainele“	Siekti vaikų meninės raiškos galimybių plėtotės per netradicinę veiklą.	Šilutės rajono savivaldybė	200,00 Eur.

#### 5. Išvados (problemos, pasiūlymai ir kt.):

2024 m. strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas vertinamas teigiamai: vidaus ir lauko edukacinių erdvių turinimas; aktyvus mokytojų dalyvavimas renginiuose, aktyvesnė patirties sklaida; ikimokyklinės ugdymo programos atnaujinimas; bendruomeniškumas; kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui visiems bendruomenės nariams; sėkminga įtrauktis; dėmesys nemiegantiems vaikams; gerėjanti įstaigos materialinė ir edukacinių priemonių bazė.

Problemos ir poreikiai: Vaikų fizinio saugumo ir sveikatos užtikrinimui, estetinei pastato išvaizdai, higienos normų atitikčiai, darbuotojų darbo sąlygų gerinimui, apmokėjimo kaštų mažinimui reikalinga įstaigos renovacija, vejos lyginimas, lietaus ir nuotekų surinkimo šulinių įrengimas, vamzdyno rekonstrukcija, elektros tinklų instaliacijos keitimas, informacinių kompiuterinių technologijų atnaujinimo (grupėse, kabinetuose) ir įsigijimas (kompiuteriai, spausdintuvai, laminavimo aparatai, planšetiniai kompiuteriai), interneto paskirstymo tinklo atnaujinimas, įėjimo į įstaigą ir įvažiavimo kapitalinis sutvarkymas, grupių aikštelių dangos pakeitimas, vietų mašinų parkavimui šalia įstaigos įrengimas, kosmetiniai remontai, kasmetinis ūkinio inventoriaus atnaujinimas pagal poreikius.

Pasiūlymai: tęsti aplinkos ir įstaigos remonto darbus pagal įstaigos galimybes, daugiau dėmesio skirti darbui su šeima, jų švietimui; tęsti tradicinius renginius bei įsitraukimą į projektus „Sveikatiada“, „Mažųjų žaidynės“, Erasmus+, eTwining bei integruotų veiklų – mokytojai+specialistai+tėvai vykdymą; gerosios darbo patirties sklaidos aktyvinimas rajone ir respublikoje; tęsti vaikų dainos festivalio „Augu aš su dainele“ organizavimą bei socializacijos ir emocinio sąmoningumo projektų „Visi kartu dėl mūsų vaikų“, „Nutiesk, draugystės takelį“ tąsa; skatinti ir palaikyti bendruomenės narių iniciatyvas, aktyvumą ir įsitraukimą į ugdymosi proceso tobulinimą bei aplinkos gerinimą, įstaigos tarybos ir „Tėvų aktyvo“ iniciatyvas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti UTA (atnaujinamo ugdymo turinio) diegimą.	1.1.1. Mokytojai studijuoja „Ikimokyklinio ugdymo programos gaires“ ir rengia pasiūlymus pagal ugdytinių amžių, kompetencijas.	1.1.1. Pedagogų tarybos posėdyje mokytojai pateikia ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo komandai, remiantis atlikta „Ikimokyklinių ugdymo gairių“ analize, savo patirtimi, atliepiančią vaikų amžių,	1.1.1.1. 2024-02-28 pedagogų tarybos posėdyje (protokolo Nr. P4-1) mokytojai, atlikę „Ikimokyklinio ugdymo gairių“ analizę teikė pasiūlymus

	<p><b>1.1.2.</b> Mokytojams pristatytas įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraitės kraitelė“ atnaujinimo planas, aptarti etapai ir kiekvieno mokytojo vaidmuo. Aptariami mokytojų pasiūlymai programos atnaujinimo komandai.</p> <p><b>1.1.3.</b> Tobulintos mokytojų kompetencijos programų atnaujinimo temomis.</p>	<p>kylančius iššūkius iki 2023-03-15.</p> <p><b>1.1.2.</b> Pedagogų tarybos posėdyje pristatytas ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraitės kraitelė“ veiksmų planas, atnaujintos Priešmokyklinio programos ir atnaujinti parengtos įstaigos ikimokyklinio ugdymo programų dermės svarba, kiekvieno mokytojo vaidmuo ir funkcijos iki 2024-03-15. Mokytojai įsitrauks į programos atnaujinimo procesą 100 proc. Programos atnaujinimo komanda įgyvendins veiksmų planą 100 proc. iki 2024-12-20.</p> <p><b>1.1.3.</b> Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo komanda dalyvaus organizuojamuose seminaruose apie ugdymo programų atnaujinimą 1-2 kartus. Įgyta patirtis pristatyta įstaigos mokytojams metodinio pasitarimo metu 1-2 kartus.</p>	<p>programos atnaujinimo darbo grupei, atsižvelgdami į amžiaus tarpsnį su kuriuo dirba (lopšelis, darželis, priešmokyklinis ugd., švietimo pagalba), kasdieninius iššūkius, patirtį.</p> <p><b>1.1.2.1.</b> 2024-02-28 pedagogų tarybos posėdyje (protokolo Nr. P4-1) pristatytas programos atnaujinimo veiksmų planas, aptarti etapai, priimti susitarimai, darbo grupė priėmė mokytojų pastebėjimus ir pasiūlymus dėl programos atnaujinimo, sutarta dėl savitumo programos savitumo (kraštas, kalba), sutarta dėl tolesnio mokytojų įsitraukimo, funkcijų siekiant atnaujinti programą, kontekstai aptarti ir analizuoti 2024-10-23 metodiniame pasitarime. Į programos atnaujinimo procesą įsitraukia 100 proc. mokytojų. Programos atnaujinimo komanda pristatė įgyvendintą veiksmų planą 2024-12-18 (protokolo Nr. P4-4) pedagogų tarybos posėdyje. Priimtas sprendimas visuotinai užbaigti ir atnaujinti programą iki 2024-05-30.</p> <p><b>1.1.3.1.</b> 100 proc. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo komanda dalyvavo mokymuose apie programos atnaujinimą 2 kartus: 2024 m. gegužės ir 2024 m. lapkritis-gruodis NŠA „Ikimokyklinio</p>
--	--	---	--

			<p>ugdymo turinio kaita“, „Kompetencijomis grįstas ankstyvasis ugdymas: iššūkiai ir realybė“ (2024-11-28). NŠA organizuojuose mokymuose dėl programos atnaujinimo dalyvavo 70 proc. įstaigos mokytojų ir švietimo specialistų.</p>
	<p><b>1.1.4.</b> Parengti ir atnaujinti I-VI ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraitės kraitelė“ skyriai.</p>	<p><b>1.1.4.</b> Iki 2024-12-15 parengti ir atnaujinti I-IV ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraitės kraitelė“ skyriai.</p>	<p><b>1.1.4.1.</b> 2024-12-18 (protokolo Nr. P4-4) pedagogų tarybos posėdyje mokytojams pristatyti atnaujinti I-IV ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraitės kraitelė“ skyriai.</p>
<p><b>1.2.</b> Bendruomenės narių motyvacijos stiprinimas įsitraukimui į įstaigos veiklos tobulinimą ir optimizavimą, atliepiant jų poreikius ir tyrimo „Darželis – kaip jį mato vaikai, tėvai, darbuotojai?“ rezultatus..</p>	<p><b>1.2.1.</b> Edukacinės-relaksacinės erdvės įrengimas pastato vidiniame kiemelyje, atliepiant ugdytinių emocinių-socialinių kompetencijų tobulinimą.</p> <p><b>1.2.2.</b> Darbuotojų vaikų kambario įrengimas, siekiant užtikrinti šeimos ir darbinių santykių derinimą darbuotojams.</p> <p><b>1.2.3.</b> Tėvų švietimo, kvalifikacijos kėlimo seminarų darbuotojams organizavimas, įtraukiant socialinius partnerius, tarpusavio santykių stiprinimo ir ryšio kūrimo temomis.</p>	<p><b>1.2.1.</b> Įstaigos vidiniame kiemelyje įrengta edukacinė-relaksacinė erdvė, ugdytinių socialinių-emocinių kompetencijų tobulinimui.</p> <p><b>1.2.2.</b> Įrengtas darbuotojų vaikų kambarys, atliepiantis darbuotojų poreikį derinti šeiminius ir darbinius santykius.</p> <p><b>1.2.3.</b> Suorganizuoti 2 seminarai tėvams ir 2 seminarai darbuotojams, įtraukiant socialinius partnerius. Dalyvaus daugiau kaip 60 proc. bendruomenės narių (tėvai+darbuotojai).</p>	<p><b>1.2.1.1.</b> Įrengta edukacinė-relaksacinė erdvė vidiniame pastato kiemelyje. Pristatyta bendruomenei 2024-09-02.</p> <p><b>1.2.2.1.</b> Darbuotojų valgomasis rekonstruotas ir pritaikytas, kad darbuotojų vaikai galėtų laukti tėvų.</p> <p><b>1.2.3.1.</b> Suorganizuoti ir įvykę seminarai darbuotojams ir tėvams: 2024-01-24 „Neįtikėtini metai“ (Šilutės VSB); 2024-03-21 „Vaiko raida, amžiaus ir augimo iššūkiai“ (pediatrė I. Margelienė), 2025 gegužis (nepedagoginis pers.) ir spalį (pedagoginis pers.) „Emocinio raštingumo ir streso valdymo programa“ (Šilutės VSB); 2025-05-22 „Ekrano laikas</p>

			<p>ir vaiko kalba“ (logopedė S. Mockienė); 2025-12-15 „Sveiko vaiko mityba“ (Šilutės VSB). Seminaruose dalyvavo 60 proc. bendruomenės narių.</p>
	<p><b>1.2.4.</b> Įstaigos socialinio projekto „Visi kartu dėl mūsų vaikų“ tęsia, siekiant įtraukti visas įstaigos šeimas.</p>	<p><b>1.2.4.</b> Tęsiamas projektas „Visi kartu dėl mūsų vaikų“. Organizuotos 5 atviros-praktinės veiklos su šeimomis. Įsitraukia 100 proc. mokytojų padėjėjų, 90 proc. mokytojų, 90 proc. auklėtojų padėjėjų, 80 proc įstaigos šeimų.</p>	<p><b>1.2.4.1.</b> Tęsiant įstaigos projektą ir skatinant visų įstaigos šeimų įsitraukimą organizuotos veiklos: „Aš darželyje. Adaptacija“ (2024 rugsėjis, lopšelio grupės), „Aš noriu, aš galiu, mes – galim“ (2024 m. rugsėjis, darželio grupės), „Mokyklos link...“ (2024 m. rugsėjis, priešmokyklinukų grupės), Mes iš pasakų atklydę“ (2024-03-07, šeimoms), „Gerumas mus jungia“ (2024 lapkritis, grupėse ir įstaigoje).</p>
<p><b>1.3.</b> Dalyvauti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo (PKT) stebėjimo sistemos sukūrimo Šilutės rajono ugdymo įstaigose veiklose.</p>	<p><b>1.3.1.</b> Dalyvavimas seminare dėl PKT organizavimo ir stebėsenos kompetencijų gilinimo.</p> <p><b>1.3.2.</b> Veikla darbo grupėje dėl PKT susitarimų savivaldybės ugdymo įstaigose priėmimo ir aprašo rengimui.</p>	<p><b>1.3.1.</b> Dalyvavimas seminare dėl PKT organizavimo ir stebėsenos.</p> <p><b>1.3.2.</b> Dalyvavimas Šilutės r. ŠPT direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės veikloje dėl PKT stebėjimo ir organizavimo tvarkos aprašo parengimo. Parengtas Šilutės rajono ugdymo įstaigų PKT stebėsenos ir organizavimo tvarkos aprašas.</p>	<p><b>1.3.1.1.</b> 2024-03-19 dalyvavau ŠPT organizuotame seminare „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir stebėsenos sistemos sukūrimo galimybės Šilutės rajono ugdymo įstaigose“.</p> <p><b>1.3.2.1.</b> Dalyvavau darbo grupės veikloje, kuri sudaryta 2024-03-05 ŠPT direktoriaus įsakymu Nr.V1-12-1 „Dėl darbo grupės sudarymo Šilutės r. sav. ugdymo įstaigų pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi ir stebėsenos ir organizavimo tvarkos aprašui parengti“. Tvarkos aprašas parengtas 2024-12-18, ŠPT direktoriaus įsak. Nr. V1-52.</p>

	<p><b>1.3.3.</b> PKT aprašo pritaikymas vadovaujama ugdymo įstaigai.</p>	<p><b>1.3.3.</b> Šilutės rajono ugdymo įstaigų PKT stebėsenos ir organizavimo tvarkos aprašas pritaikytas vadovaujama ugdymo įstaigai.</p>	<p><b>1.3.3.1.</b> Vadovaujantis Šilutės r. ŠPT 2024-12-18 „Šilutės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos ir organizavimo tvarkos aprašu“ Įstaigos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir praktinės veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai tvarkos aprašas“ (2024-12-12 Nr. V1-175). Pristatytas pedagogų tarybos posėdyje 2024-12-18 (protokolo Nr. P4-4).</p>
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
<p>2.1. Darbuotojų vaikų kambario įrengimas, siekiant užtikrinti šeimos ir darbinį santykių</p>	<p>Užduotis įgyvendinta iš dalies. Įstaigoje trūksta patalpų, dėl to nuspręsta darbuotojų valgomąjį rekonstruoti ir pritaikyti, kad darbuotojų vaikai galėtų palaukti tėvų. Patalpų trūkumas atsirado, nes buvo įrengta patalpa-kabinetas valytojai, ne tik darbo inventoriui laikyti, bet ir pailsėti, pasidėti asmeninius daiktus, bei atnaujinta dušo patalpa, kad visi darbuotojai turėtų galimybę pagal poreikį ir darbo pobūdį pasinaudoti dušu. Rizikos šiai dienai neįžvelgiamos.</p>

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. 2024 m. sausio 22-26 d. įstaigoje vyko stažuotė mokytojams iš Slovėnijos, tapome priimančia organizacija įgyvendinant ERASMUS+ tarptautinį projektą.</p>	<p>Užmegzti tarptautiniai ryšiai ir bendravimas. Įstaigos reprezentavimas. Patirtis visai įstaigos bendruomenei (darbuotojams, vaikams, tėvams) dalyvaujant bendruose užsiėmimuose, veiklose, renginiuose. Galimybė mokytojams pasidalinti patirtimi tarptautiniu mastu, patobulinti užsienio kalbos žinias.</p>
<p>3.2. 2024 gegužės 3 d. įstaigos ugdytiniai dalyvavo programoje ir pasirodė Šilutės kultūros ir pramogų centro organizuotame šventiniame koncerte „Tau, mano mamyte“.</p>	<p>Galimybė ugdytiniais įgyti kitokios patirties, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, įstaigos reprezentavimas.</p>
<p>3.3. 2024-10-11 kreipiasi į Šilutės r. mokyklas su pasiūlymu priimti ugdytinius socialinėms veikloms. Įstaigoje socialines veiklas atliko 30 M. Jankaus pagrindinės mokyklos, Pirmos gimnazijos ir Vydūno gimnazijos mokinių 2024 m. spalio-gruodžio mėn.</p>	<p>Ugdymo proceso tobulinimas, mokytojų ir mokinių kompetencijų tobulinimas, santykių su socialiniais partneriais skatinimas, įstaigos reprezentavimas.</p>
<p>3.4. Priimti 14 studentų (8 Klaipėdos valstybinės kolegijos, 2 UAB „Takoskyra, 3 Šilutės profesinio mokymo centro ir 1 Klaipėdos</p>	<p>Mokytojų patirties sklaidos skatinimas ir kompetencijų tobulinimas, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, įstaigos reprezentavimas,</p>



universiteto) profesinei ir mokomajai praktikai įstaigoje pagal sutartis.	galimybė naujų darbuotojų paieškai, įstaigos reprezentavimas.
3.5. Motyvavau mokytoją B. Norkuviene, kuri išreiškė susidomėjimą pasiūlymu baigti „Lietuvos Junior Achievement“ finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo mokymus pradinių klasių mokytojams. Nuo 2025-09-02 įstaigoje priešmokyklinio ugdymo grupėje vykdomi užsiėmimai.	Ugdymo proceso gerinimas, mokytojų motyvavimas ir kompetencijų tobulinimas.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama; ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

##### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Bendravimo ir informavimo (derybų įgūdžiai, viešas kalbėjimas).
7.2. Vadybinės kompetencijos (konfliktų valdymas pasitelkiant vadovavimo stilių).

### V SKYRIUS

#### KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

<p><b>8.1.</b> Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programos turinį pagal naujausias ikimokyklinio ugdymo metodines gaires.</p>	<p><b>8.1.1.</b> Sukurta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) programa „Raudonkepuraitės raitelė“.</p> <p><b>8.1.2.</b> Atnaujinta IU programa taikoma praktikoje, užtikrinant ugdymo kokybę.</p> <p><b>8.1.3.</b> Mokytojai dalinasi patirtimi apie atnaujintos IU programos vykdymo sėkmę ir iššūkius įstaigoje, rajone.</p> <p><b>8.1.4.</b> Edukacinių erdvių įrengimas (lauko, vidaus), edukacinių priemonių įsigijimas atliepiant atnaujintą IU programą.</p>	<p><b>8.1.1.1.</b> Mokytojų tarybos posėdyje pristatytas atnaujinamos IU programos projektas iki 2025-03-30.</p> <p><b>8.1.1.2.</b> Sudarytos darbo grupė, kuriose ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų parengia IU programos atnaujinimo komandai medžiagą remiantis IU gairėmis ir mokymų medžiaga iki 2025-03-01.</p> <p><b>8.1.1.3.</b> 2025-08-01 sukurta ir patvirtinta IU programa „Raudonkepuraitės kraitelė“.</p> <p><b>8.1.2.1.</b> 100 proc. mokytojų planuoja, organizuoja ir įgyvendina veiklas grupėse vadovaudamiesi atnaujinta IU programa nuo 2025-09-01.</p> <p><b>8.1.3.1.</b> Ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų dalinasi gerąja patirtimi IU mokytojų metodiniuose būreliuose apie atnaujintos IU programos vykdymą, pokyčius, iššūkius įstaigai, mokytojui ir vaikui.</p> <p><b>8.1.4.1.</b> Atnaujintos lauko ir vidaus erdvės, įsigyta edukacinių bei IKT priemonių, siekiant įgyvendinti atnaujintą IU programą iki 2025-12-31.</p>
<p><b>8.2.</b> Pradėti įgyvendinti projektą „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ (toliau – Projektas).</p>	<p><b>8.2.1.</b> Sudaryta darbo grupė Projekto vykdymui įstaigoje, paskirstytos funkcijos, atsakomybės.</p> <p><b>8.2.2.</b> Projekto dokumentų administravimas ir teikimas pagal Šilutės r. sav. švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vyr. specialisto – Projekto koordinatoriaus numatytą tvarką.</p> <p><b>8.2.3.</b> 17 įstaigos ugdytinių užtikrintas dalyvavimas Projekte.</p>	<p><b>8.2.1.1.</b> Iki 2025-02-30 sudaryta darbo grupė Projekto vykdymui įstaigoje, paskirstytos funkcijos ir atsakomybės.</p> <p><b>8.2.1.2.</b> Projektas pristatytas ir aptarti jo vykdymo ypatumai administracijos posėdyje su Projekto komanda iki 2025-02-30.</p> <p><b>8.2.2.1.</b> Laiku teikta Projekto vykdymo informacija, dokumentai, ataskaitos Projekto koordinatoriui, kitiems Projekto partneriams, suinteresuotiems asmenims.</p> <p><b>8.2.2.2.</b> Projekto lėšos panaudotos laikantis Projekto reglamentuojančių dokumentų.</p> <p><b>8.2.3.1.</b> 17 įstaigos ugdytinių iš socialinę riziką patiriančių šeimų užtikrintas ankstyvasis ugdymas, aprūpinimas individualiomis ugdymo priemonėmis.</p>
<p><b>8.3.</b> Atlikti įstaigos tėvų tyrimą šeimų švietimo krypčių poreikiui išsiaiškinti</p>	<p><b>8.3.1.</b> Atliktas tyrimas „Šeimų švietimo poreikiai ir kryptys“.</p>	<p><b>8.3.1.1.</b> Atliktas šeimų švietimo poreikių ir lūkesčių tyrimas iki 2025-</p>

	<p><b>8.3.2.</b> Tyrimo rezultatų pristatymas ir panaudojimas šeimų švietimui gerinti.</p> <p><b>8.3.3.</b> Remiantis tyrimo rezultatais suorganizuotos 2 paskaitos-diskusijos.</p>	<p>06-30. Tyrime dalyvavo daugiau kaip 60 proc. tėvų.</p> <p><b>8.3.2.1.</b> Tyrimo rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje, visuotiniame tėvų susirinkime iki 2025-09-30.</p> <p><b>8.3.3.1.</b> Iki 2025-12-30 suorganizuotos 2 paskaitos diskusijos įstaigos tėvams, remiantis tyrimo rezultatais.</p>
--	---	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**


(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. nenumatytos aplinkybės (techniniai atvejai, lėšų trūkumas ar kt.);
9.2. žmogiškasis faktorius (nedarbingumas, vaiko slauga ir kt.).

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Šilutės I-d „Raudonkepuraitė“ įstaigos tarybos 2025-02-04 posėdyje pritarta direktorės veiklos ataskaitai ir užduotims (protokolinis nutarimas P1-1). Direktorė įvykdė užduotis ir viršijo rodiklius, todėl vertinama kaip viršijanti bendruomenės ir įstaigos lūkesčius.

Įstaigos tarybos pirmininkė  
(įstaigos tarybos  
įgaliojtas asmuo)

  
(parašas)

Ėvelina Šobolienė

2025-02-07  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *direktore 2024 m. įvykdė visas užduotis, kai buvo nutarta rodikliai, mitybą, direktorės veiklą vertinu kaip viršijantią lūkesčius. Nustatau 5 proc. pataigines algas pasto nosies dalies išdantavimą, dalį išu ki to kamienų išskėmė.*

Šilutės rajono savivaldybės meras

  
(parašas)

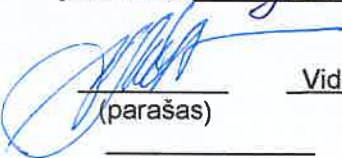
Vytautas Laurinaitis

2025-02-17  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*viršijanti lūkesčius*

Susipažinau.  
direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Vidmantė Miliauskaitė-Mencė  
(vardas ir pavardė)

2025-02-18  
(data)